

Утверждено
Советом Директоров
АО ВТБ Лизинг
(Протокол № 133
от «29» декабря 2018 г.)

Введено в действие с 30.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
АО ВТБ Лизинг

Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	7
2. Организация, планирование, информационное обеспечение закупочной деятельности	8
3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения	11
4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям	13
5. Порядок осуществления конкурентной процедуры	20
6. Общие требования к порядку оформления извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры закупки	22
7. Конкурс	26
8. Аукцион	29
9. Запрос котировок	33
10. Запрос предложений	36
11. Конкурентные переговоры	40
12. Редукцион	44
13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	47
14. Закрытые конкурентные процедуры закупок	50
15. Процедуры закупки в электронной форме	51
16. Процедуры закупки в многоэтапной форме	52
17. Многолотовые процедуры закупки.....	53
18. Предквалификационный отбор	53
19. Постквалификация	59
20. Переторжка	60
21. Совместные закупки	61
22. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.	66
23. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	71
24. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	72
25. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.	74
26. Реестр договоров.	77
Приложение 1.	78

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День	- Календарный день, если иное не оговорено в настоящем Положении или закупочной документации
День принятия решения	- Дата соответствующего Решения Закупочной комиссии
Документация конкурентной процедуры закупки (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, редукционная документация)	- Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки
Единая информационная система (ЕИС)	- Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)
Журнал регистрации заявок	- Журнал регистрации входящих заявок на участие в процедуре закупки, в котором фиксируется дата и время подачи заявок, регистрационный номер заявок, Ф.И.О. лица подавшего заявку, Ф.И.О. лица, принявшего заявку.
Заказчик	- ВТБ Лизинг (акционерное общество) (АО ВТБ Лизинг), организатор закупки.
Закон № 223-ФЗ	- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 135-ФЗ	- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Закупка	- Совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения продукции для нужд Заказчика
Закрытая форма процедуры закупки	- Процедура закупки, участие в которой может принять специально приглашенное лицо
Заявка на участие в процедуре закупки	- Комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации конкурентной процедуры закупки, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях, установленных в документации конкурентной процедуры закупки
Закупочная комиссия (Комиссия)	- Коллегиальный (ые) орган(ы), созданный(е) Заказчиком для определения контрагентов путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договоров поставки продукции
Извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки	- Документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки
Инициатор закупки (инициирующее подразделение)	- Структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в приобретении товаров, работ, услуг и отвечающее за предоставление Ин-

	формационного листа о предстоящей закупке
Информационный лист о предстоящей Закупке	- Внутренний документ Заказчика, формируемый инициатором закупки, содержащий запрос на организацию и проведение процедуры закупки с приложением технического задания, проекта договора и иных документов, необходимых для проведения закупки
Контрагент	- Поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор
Лот	- Определенная извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документацией о конкурентной процедуре закупки продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции
Открытая форма процедуры закупки	- Процедура закупки, участие в которой может принять любое лицо
Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)	- Являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной торговой площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающие проведение конкурентных процедур закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Закона № 223-ФЗ
Положение	- Положение о закупках товаров, работ, услуг АО ВТБ Лизинг
Процедура закупки, закупочная процедура	- Совокупность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора на поставку продукции для обеспечения нужд Заказчика
Предквалификационный отбор	- Открытая конкурентная процедура проверки участников процедуры закупки, заинтересованных в участии в закупочных процедурах Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым

	квалификационным требованиям и выбора из них лучших с занесением их в Перечень квалифицированных контрагентов, с целью проведения в дальнейшем процедур закупок с ограниченным участием, ориентированных на лиц, включенных в указанный Перечень
Перечень квалифицированных контрагентов	- Перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора
Постквалификация	- Дополнительный элемент конкурентной процедуры закупки, проводимый с целью повторной проверки участника процедуры закупки на соответствие требованиям Положения и документации о конкурентной процедуры закупки.
Переторжка	- Дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), направленный на добровольное повышение участниками процедуры закупки предпочтительности для Заказчика своих заявок в рамках специально организованной для этих целей процедуры
Продукция	- Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения
Процедура закупки с ограниченным участием	- Процедура закупки, до участия в которой допускается ограниченное количество лиц, отобранных Заказчиком по результатам предквалификационного отбора
Поставка продукции	- Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика
Способ закупки	- Регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями
Субъекты малого и среднего предпринимательства	- Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
Серийно-производимая продукция	- Продукция, производимая не по конкретным заявкам Заказчика, для которой есть функционирующий рынок, и сравнить которую можно только по ценам
Сопровождающее подразделение	- Структурное подразделение Заказчика, отвечающее за подготовку документов (извещение, документация процедуры закупки, изменения и разъяснения к ней, протоколы Комиссии) к закупке и осуществляющее контроль за своевременным размещением в ЕИС и сайте Заказчика (при необходимости) информации о закупках товаров, работ, услуг

Сайт Заказчика	- Официальный сайт АО ВТБ Лизинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://vtb-leasing.ru)
Торги	- Процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок
Участник процедуры закупки/участник предквалификационного отбора	- Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/предквалификационного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/предквалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки/предквалификационного отбора
Функционирующий рынок	- Рынок, на котором присутствует неограниченное количество организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, способных поставить продукцию, потребность в которой имеет Заказчик, и при условии, что эта продукция может быть поставлена по заказу любого лица
Ценовой показатель	- Расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации процедуры закупки; расчетное значение условной цены договора
Электронная форма проведения закупки	- Проведение закупки, предусматривающее получение предложений поставщиков в электронной форме, с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами
Электронная торговая площадка (ЭТП)	- Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»
Электронная подпись	- Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 135-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка продукции за пределами Российской Федерации;
- м) осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- н) закупкой продукции юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- о) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- р) закупкой продукции для последующей передачи в финансовую аренду (лизинг), а также заключение обязательных и сопутствующих договоров (в т.ч. договоров страхования) в соответствии с Федеральным законом от 29.10.1998г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», когда выбор продавца и предмета лизинга осуществляется лизингополучателем.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- защита финансовых, репутационных и других интересов Заказчика.

1.5. Органы управления юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, принять решение о присоединении данного юридического лица к настоящему Положению, с учетом требований, установленных частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ. Такое решение размещается в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае внесения изменений в настоящее Положение, размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося юридического лица принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся юридическое лицо принимает в течение пятнадцати дней с даты размещения Заказчиком изменений в настоящее Положение и размещает в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организация закупочной деятельности.

2.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- формирование Комиссии (ий) и организацию ее (их) деятельности;
- организацию и проведение процедур закупок;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;

- оценку эффективности закупочной деятельности;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Планирование закупок.

2.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования Плана закупок Продукции на срок не менее чем один год. План закупки продукции формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика, а также настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки продукции.

2.2.2. Заказчик может осуществлять корректировку Плана закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и нормативными актами Заказчика.

2.2.3. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки или вносимых в них изменений.

2.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

2.3.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки продукции на срок не менее чем один год.

2.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.3.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документация о конкурентной процедуре закупки, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной процедуре закупки, изменения, вносимые в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 2.3.9. настоящего Положения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию о конкурентной процедуре закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.7. Не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров как не подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.3.8. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.3.9. Не подлежат размещению в ЕИС:

- сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей с учетом НДС.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.11. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пункте 2.3. настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика.

2.4. Закупочная комиссия (Комиссия) и порядок ее формирования.

2.4.1. Для проведения закупочных процедур, определения контрагента Заказчиком создается Закупочная комиссия (и), цели, задачи и функции, порядок формирования состава и регламент работы которой (ых) устанавливаются нормативными актами, распорядительными документами Заказчика и настоящим Положением.

2.4.2. В отдельных случаях при осуществлении процедур закупок функции Комиссии могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены нормативными актами и распорядительными документами Заказчика, а именно в случае закупки продукции способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (включая изменение количества, объема, цены закупаемой продукции, сроков исполнения договора по результатам процедуры закупки).

2.4.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения информации о проведении процедуры закупки в ЕИС, официальном сайте Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3.10. настоящего Положения.

3. КОНКУРЕНТНЫЕ И НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК, СПОСОБЫ, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

3.1. Конкурентной процедурой закупки является процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и пункта 6.1.7. настоящего Положения.

3.2. Неконкурентной процедурой закупки является процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Способы закупок, формы и условия их проведения.

3.3.1. Конкурентные процедуры закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

– **конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди участников предварительного квалификационного отбора), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтап-

ной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

2) иными способами, соответствующими требованиям пункта 3.1. настоящего Положения:

– **конкурентные переговоры** – способ конкурентной закупки, победителем которого признается участник конкурентных переговоров, соответствующий требованиям и критериям, предъявленным к участникам конкурентных переговоров в соответствии с настоящим Положением, а также предложивший лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные переговоры могут проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

– **редукцион** – способ конкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, победителем которого признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

Редукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в однолотовой или многолотовой форме.

3.3.2. Неконкурентные процедуры закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

– **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.3.3. Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктами 3.3.1, 3.3.2 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расхо-

дования средств. Способы закупки конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции не является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика. Способы закупки аукцион, редукцион проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и для получения дополнительных выгод применимо пошаговое снижение начальной (максимальной) цены договора. Способ закупки запрос котировок проводится при условии, что стоимость приобретаемой продукции является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и имеется потребность в проведении закупки в более короткие сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ ТАКИМ ТРЕБОВАНИЯМ

4.1. Требования к участникам процедур закупок.

4.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, устанавливает к участникам процедур закупок обязательные требования.

4.1.2. Участник процедуры закупки должен:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);
- обладать документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам конкурентной процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию о конкурентной процедуре закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об отсутствии у участника процедуры закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком;
- о включении участника процедуры закупки в перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.
- иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к участникам процедуры закупки, в зависимости от вида закупаемой продукции.

4.1.4. В документации о конкурентной процедуре закупки устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки, указанными в подпункте 4.1.3. настоящего Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным к участникам процедуры закупки требованиям.

4.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой исполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого исполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых участником процедуры закупки.

4.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника процедуры закупки, для признания такого участника процедуры закупки соответствующим требованиям, установленным Заказчиком к участнику процедуры закупки, закупаемой продукции, каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки.

4.1.7. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации конкурентной процедуры закупки в соответствии с подпунктами 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, является основанием для отказа участникам процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.2. Требования к закупаемой продукции.

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

4.2.2. Если иное не указано в документации процедуры закупки, вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.

4.3.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции,

и требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требований о предоставлении документов, не предусмотренных документацией процедуры закупки, не допускается.

4.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

1) Документы:

- анкета участника процедуры закупки по форме, установленной в документации процедуры закупки;

- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии печати) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на осно-

вании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора (или письмо-декларация о том, что предоставление таких документов не требуется в связи с тем, что такое требование не установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также необходимость одобрения не предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора). В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участника процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки.

2) Предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе

3) Сведения (декларация), подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции,.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным документацией процедуры закупки;

5) Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- документы, подтверждающие исключительные права участника процедуры закупки на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника процедуры закупки финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки;

6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о проведении процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки;

7) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – декларация), в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации в состав заявки на участие в процедуре закупки установлено в документации процедуры закупки;

8) Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у участников процедуры закупки на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников участника процедуры закупки (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в документации процедуры закупки.

4.3.3. В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанные в подпункте 4.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки.

4.3.4. В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурентной процедуре закупки должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного участника процедуры закупки, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участника процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания участника процедуры закупки участником и победителем процедуры закупки/в случае заключения договора с единственным контрагентом. Распределение сумм денежных

средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки/цены договора с единственным контрагентом;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

При этом подписавшие такое соглашение лица не вправе подавать заявки на участие в конкурентной процедуре закупки самостоятельно или входить в состав другого объединения, от лица которого подается заявка на участие в конкурентной процедуре закупки другого участника процедуры закупки в рамках данной конкурентной процедуры закупки. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки всем участникам, на стороне которых выступает такое лицо, и самому участнику, подавшему заявку самостоятельно от своего лица.

4.3.5. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки (для юридических лиц).

4.3.6. Перечень сведений и документов, установленных в подпункте 4.3. настоящего Положения, по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в документации процедуры закупки.

4.4. Основания для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.4.1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

- несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, несоответствия предлагаемой продукции и (или) условий исполнения договора установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям;
- несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий), а также предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки, или равной нулю;
- несоответствия предлагаемой участником процедуры закупки цены договора установленным в документации процедуры закупки требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- непредоставления обязательных документов и сведений, предусмотренных закупочной документацией (в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок установлено в закупочной документации);
- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- отсутствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставления указанными лицами декларации либо несоответствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при осуществлении процедур закупок в соответствии с разделом 21 настоящего Положения;
- наличия сведений об участнике процедуры закупки, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне участника процедуры закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4.2. В целях проверки соответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и участникам процедуры закупки.

4.4.3. Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить участника процедуры закупки от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4.3.2., 4.3.4. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в закупочной документации.

4.5. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной процедуры закупки.

4.5.1. В случае, если на участие в процедуре закупки (лоте) подано менее трех заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.2. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано три или четыре заявки, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.3. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано пять и более заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять

или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных в документации процедуры закупки.

4.5.4. Комиссия вправе запросить у участника процедуры закупки, предоставившего заявку с демпинговой, как определено в подпунктах 4.5.1.- 4.5.3. настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, дополнительные разъяснения структуры предлагаемой цены и обоснование такой цены. Комиссия в сроки, установленные документацией процедуры закупки проводит анализ всей информации, предоставленной участником процедуры закупки.

4.5.5. Если участник процедуры закупки не предоставил информацию, установленную в подпункте 4.5.4. настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что участник процедуры закупки не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки и установленных документацией процедуры закупки, Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого участника процедуры закупки с указанием причин отклонения.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных разделами 15 и 22 настоящего Положения.

5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки. Решение об отмене конкурентной процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки Заказчик вправе отменить определение контрагента только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о процедуре закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, Оператором ЭТП не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки.

5.5. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки предоставляются участниками процедуры закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о процедуре закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

5.6. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;
- провести закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан соответствующим требованиям документации процедуры закупки.

5.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.7.1. Для определения победителя конкурентной процедуры закупки Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки, соответствующих требованиям документации процедуры закупки и признанных участниками закупки, по критериям оценки и в порядке, установленными в извещении, документации процедуры закупки.

5.7.2. При проведении конкурентной процедуры закупки способом аукцион единственным критерием оценки является цена договора (цена лота) или цена за единицу продукции. При проведении конкурентной процедуры закупки способом редукцион, запрос котировок единственным критерием оценки является цена договора (цена лота), или цена за единицу продукции, или ценовой показатель. Оценка по нескольким критериям осуществляется при проведении конкурентной процедуры закупки способом конкурс, запрос предложений.

5.7.3. Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок, если иное не определено в документации процедуры закупки, могут быть:

- цена договора;
- цена за единицу продукции;
- цена договора, цена за единицу продукции;
- ценовой показатель;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание продукции;
- стоимость жизненного цикла продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательства по договору, наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема и т.д.);
- срок поставки продукции;
- качество технического предложения участника процедуры закупки;
- срок предоставления гарантии качества продукции;
- иные критерии, установленные в документации конкурентной процедуры закупки.

5.7.4. Перечень и значимость критериев оценки, наличие подкритериев и их значимость устанавливаются в документации процедуры закупки в зависимости от предмета договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и предъявляемых к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции требований.

5.7.5. Значимость критериев оценки определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки, всех подкритериев любого критерия должна составлять 100 процентов.

5.7.6. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических или физических лиц, оценка заявки такого участника процедуры закупки осуществляется путем суммирования показателей таких юридических или физических лиц по установленным критериям оценки заявок в документации процедуры закупки. В случае если суммирование

показателей невозможно, в оценке рассматривается представленный участником процедуры закупки показатель одного из таких юридических или физических лиц.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, ПРОТОКОЛОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПО ИТОГАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

6.1. Оформление извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной процедуре закупки и документации конкурентной процедуры закупки.

6.1.1. Для осуществления конкурентной процедуры закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о процедуре закупки, которые размещаются в ЕИС и включают в себя сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения.

6.1.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации конкурентной процедуры закупки.

6.1.3. В извещении о проведении конкурентной процедуры закупки указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, редукцион, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) и форма его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ и подпунктом 6.1.7 настоящего Положения;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации конкурентной процедуры закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов конкурентной процедуры закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (код ОКВЭД2);
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (код ОКПД2);
- уникальный номер в Плане закупок;
- иные сведения, включаемые в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки по усмотрению Заказчика.

6.1.4. В документации конкурентной процедуры закупки указываются сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о тех-

ническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
- дата рассмотрения предложений участников такой процедуры закупки и подведения итогов процедуры закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- описание предмета такой процедуры закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и подпунктом 6.1.7. настоящего Положения;
- иные сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.6 настоящего Положения.

6.1.5. При проведении запроса котировок документация о конкурентной процедуре закупки не формируется, в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения.

6.1.6. Документация о конкурентной процедуре закупки по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 6.1.4. настоящего Положения, может содержать в том числе сведения:

- порядок и срок отзыва или изменения заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о порядке проведения этапов процедуры закупки (при наличии);
- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- иные сведения, описывающие правила и порядок проведения процедуры закупки

6.1.7. При описании в документации о конкурентной процедуре закупки предмета закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Оформление протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки, и протокола, составленного по итогам конкурентной процедуры закупки.

6.2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по усмотрению Комиссии, имеющие отношение к ходу осуществления процедуры закупки (этапу процедуры закупки).

6.2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной процедуры закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в процедуре закупки, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника процедуры закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника процедуры закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в процедуре закупки, окончательных предложений участников процедуры закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников процедуры закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения по усмотрению Комиссии, имеющие отношение к подведению итогов процедуры закупки, или предусмотренные настоящим Положением.

7. КОНКУРС

7.1. Информационное обеспечение конкурса.

7.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3., 6.1.4. настоящего Положения.

7.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещаются в ЕИС на русском языке.

7.1.4. В случае если предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в извещении о проведении конкурса.

7.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

7.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

7.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

7.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

7.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание таких заявок на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в конкурсе.

7.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

7.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, открывается доступ к заявке в форме электронных документов, и заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

7.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), осуществляется Комиссией в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.3.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения в части, применимой для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о призна-

нии участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и конкурсной документации.

7.4.4. Заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, если заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

7.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

7.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.4.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.

7.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и изменить дату подведения итогов конкурса.

7.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной документации.

7.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

7.5.4. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

7.5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.6. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 20 настоящего Положения. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурса, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

7.5.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.9. По решению Комиссии процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

7.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. АУКЦИОН

8.1. Информационное обеспечение аукциона.

8.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в аукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.1.3., 6.1.4. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

8.1.3. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

8.1.4. В случае, если предусмотрено извещением о проведении аукциона, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.5. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня

предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

8.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в аукционной документации.

8.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в аукционной документации. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

8.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

8.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание такой заявки на участие в аукционе рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

8.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

8.2.10. Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в аукционе.

8.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации.

8.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если в аукционной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и аукционной документации.

8.3.4. Заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, если заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 настоящего Положения.

8.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

8.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.3.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.4. Порядок проведения аукциона.

8.4.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.2. Аукцион проводится в присутствии Комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту раздела - Цена договора) на "шаг аукциона".

8.4.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую Цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора.

8.4.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) Цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 8.4.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной Цене договора;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается Цена договора;

д) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора;

е) если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора или, в соответствии с условиями подпункта 8.4.6. (е), наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.8. В случае если это предусмотрено аукционной документацией, Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника аукциона прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в аукционной документации.

8.4.9. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 19 настоящего Положения. Участник аукциона, не отвечающий необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонен, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди оставшихся участников аукциона.

8.4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

8.4.11. Протокол аукциона должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

8.4.12. Протокол аукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.13. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунк-

том 8.4.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким участником аукциона договор по начальной (максимальной) Цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона Цене договора.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Информационное обеспечение запроса котировок.

9.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок даты истечения срока подачи котировочных заявок.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3., 6.1.4. настоящего Положения.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в открытом доступе в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Любой участника процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения запроса котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.1.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.1.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи котировочных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.1.8. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса котировок.

9.1.9. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько участников запроса котировок по одному лоту. При этом в извещении о проведении запроса котировок должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

9.1.10. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в таком извещении о проведении запроса котировок устанавливается количество участников запроса котировок, которые могут быть признаны победителями запроса котировок по одному лоту.

9.2. Порядок подачи котировочных заявок.

9.2.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9.2.2. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.3. Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки котировочные заявки регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает, чтобы содержание котировочной заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

9.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

9.2.8. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

9.2.9. Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

9.2.10. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

9.2.11. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

9.2.12. В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в котировочной заявке.

9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок.

9.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки и участника процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

9.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, если в извещении о проведении запроса котировок не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и изменить дату рассмотрения котировочных заявок и дату подведения итогов запроса котировок.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и извещением о проведении запроса котировок.

9.3.4. Котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса котировок, если котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, извещения о проведении запроса котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

9.3.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

9.3.7. Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

9.3.8. На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции), присваивается первый номер. В случае если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или извещением о проведении запроса котировок.

9.3.9. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 20 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

9.3.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

9.3.11. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок Комиссия перед выбором победителя вправе потребовать от любого участника запроса котиро-

вок прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.12. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 19 настоящего Положения. Котировочная заявка участника запроса котировок, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса котировок, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

9.3.13. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.3.14. Результаты рассмотрения, оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

9.3.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Информационное обеспечение запроса предложений.

10.1.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации запроса предложений даты окончания срока подачи заявок.

10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3., 6.1.4. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация запроса предложений и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. Документацией запроса предложений может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по одному лоту. При этом в документации запроса предложений должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

10.1.5. В случае если документацией запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по одному лоту.

10.1.6. В случае, если предусмотрено извещением о запросе предложений, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

10.1.7. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

10.1.8. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного

в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

10.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

10.1.11. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

10.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации запроса предложений.

10.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

10.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

10.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

10.2.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации запроса предложений.

10.2.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.10. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.2.11. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений разместить в

ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

10.2.12. В случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3. настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положением и в документации запроса предложений, и оценивает их.

10.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если в документации запроса предложений не указан иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и изменить дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и дату подведения итогов запроса предложений.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации запроса предложений.

10.3.4. Заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации запроса предложений, если заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.3.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

10.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

10.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

10.3.9. В случае, если это предусмотрено документацией запроса предложений, Комиссия вправе потребовать от любого участника запроса предложений прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации запроса предложений, перед выбором победителя.

10.3.10. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 19 настоящего Положения. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям после проведения постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников запроса предложений, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

10.3.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о проведении запроса предложений.

10.3.12. В случае если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

10.3.13. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

10.3.14. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.3.15. Если документацией запроса предложений предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

10.3.16. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.3.17. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

10.3.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

11.1. Информационное обеспечение конкурентных переговоров.

11.1.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять календарных дней до установленной в документации конкурентных переговоров даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация конкурентных переговоров должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.3., 6.1.4. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурентных переговоров и в документацию конкурентных переговоров дополнительно иные сведения.

11.1.3. Документация конкурентных переговоров и извещение о проведении конкурентных переговоров размещаются в ЕИС на русском языке.

11.1.4. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе заявки на участие в конкурентных переговорах. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько изменений относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

11.1.5. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик определяет, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником процедуры закупки. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

11.1.6. Документацией конкурентных переговоров может быть предусмотрено, что победителем конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров по одному лоту. При этом в документации конкурентных переговоров должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

11.1.7. В случае если документацией конкурентных переговоров предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество участников конкурентных переговоров, которые могут быть признаны победителями конкурентных переговоров по одному лоту.

11.1.8. В случае если предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация конкурентных переговоров предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров.

11.1.9. В случае если для участия в конкурентных переговорах иностранному лицу потребуются документация конкурентных переговоров на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурентных переговоров.

11.1.10. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в конкурентных переговорах, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации конкурентных переговоров. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений,

такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

11.1.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров или в документацию конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11.1.12. В случае если изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию конкурентных переговоров внесены Заказчиком позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем десять календарных дней.

11.1.13. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурентных переговоров, документации конкурентных переговоров.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.2.1. Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации конкурентных переговоров.

11.2.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации конкурентных переговоров.

11.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

11.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

11.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговоров (лота).

11.2.7. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации конкурентных переговоров.

11.2.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.2.9. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

11.2.10. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.2.11. В случае, если на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, и конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, указанная за-

явка рассматривается в порядке, установленном пунктом 11.3 настоящего Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям документации конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, переговоры по предмету конкурентных переговоров с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

11.2.12. В случае если предложения единственного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации конкурентных переговоров.

11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в конкурентных переговорах по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией конкурентных переговоров.

11.3.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и документации конкурентных переговоров, если заявка на участие в конкурентных переговорах и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении конкурентных переговоров, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

11.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, или о допуске к участию в конкурентных переговорах и признании участником конкурентных переговоров только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.3.6. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, признан участником конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с таким участником конкурентных переговоров переговоры по предмету процедуры закупки с целью формирования окончательных условий исполнения договора, в том числе выбора альтернативного предложения.

11.3.7. В случае если предложения единственного участника конкурентных переговоров соответствуют потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурентных переговоров на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах и по результатам проведенных с Заказчиком переговоров.

11.3.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.3.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо

альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника не рассматриваются.

11.3.10. Комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника конкурентных переговоров (основное/альтернативное), если таковые подавались.

11.3.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

11.3.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.4. Проведение туров конкурентных переговоров.

11.4.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия или лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с участниками конкурентных переговоров, указанными в перечне участников конкурентных переговоров.

11.4.2. Совокупный срок проведения туров конкурентных переговоров не должен превышать тридцать календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, если иной срок не установлен в документации конкурентных переговоров.

11.4.3. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров касательно свойств и характеристик продукции, оплаты, условий и форм договора, условий и порядка привлечения участником конкурентных переговоров соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

11.4.4. Участникам конкурентных переговоров направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения туров конкурентных переговоров.

11.4.5. При проведении конкурентных переговоров все участники конкурентных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и/или лицами, уполномоченными Комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в перечне участников конкурентных переговоров.

11.4.6. По решению Заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров, допущенных до участия в конкурентных переговорах.

11.4.7. По итогам завершения тура переговоров, Заказчик устанавливает окончательные общие требования к продукции и условиям договора либо запрашивает у участников переговоров окончательные предложения исполнения договора, с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей.

11.4.8. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между участником конкурентных переговоров и Заказчиком протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми лицами, присутствующими на таких переговорах.

11.4.9. После завершения тура переговоров участником конкурентных переговоров в срок, установленный Комиссией, представляется окончательная заявка, которая должна соответствовать всем обязательным требованиям Заказчика, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

11.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах. Подведение итогов конкурентных переговоров.

11.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации конкурентных переговоров.

11.5.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока, установленного Комиссией для подачи участниками конкурентных переговоров окончательной заявки, если в документации конкурентных переговоров не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах и изменить дату подведения итогов конкурентных переговоров.

11.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

11.5.4. В случае если это предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 20 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

11.5.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

11.5.6. В случае если это предусмотрено документацией конкурентных переговоров, Комиссия вправе потребовать от любого участника конкурентных переговоров прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров, перед выбором победителя.

11.5.7. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 19 настоящего Положения. Заявка участника конкурентных переговоров, не отвечающего необходимым требованиям, по результатам постквалификации может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор победителя среди участников конкурентных переговоров, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

11.5.8. В случае отказа победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен номер два и так далее.

11.5.9. Если документацией конкурентных переговоров предусмотрено, что победителями конкурентных переговоров может быть признано несколько участников конкурентных переговоров, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

11.5.10. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.5.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

11.5.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12. РЕДУКЦИОН

12.1. Информационное обеспечение редукциона.

12.1.1. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, редукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС, сайте электронной торговой площадки, на которой будет проходить редукцион (далее – ЭТП), не менее чем за четыре рабочих дня до установленной в редукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

12.1.2. Извещение о проведении редукциона и редукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.1.3. - 6.1.4. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении редукциона и в редукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции/улучшения (понижение/повышение в зависимости от методики расчета) ценового показателя («шаг редукциона»), дату, время и место проведения редукциона.

12.1.3. Редукционная документация и извещение о проведении редукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

12.1.4. Извещение о проведении редукциона, редукционная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и на сайте ЭТП.

12.1.5. В случае если для участия в редукционе иностранному лицу потребуется редукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

12.1.6. Любой участник процедуры закупки через ЭТП вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС, на сайте ЭТП разъяснения положений редукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются.

12.1.7. Заказчик в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или в редукционную документацию, изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

12.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

12.1.9. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении редукциона, редукционной документации.

12.2. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.

12.2.1. Для участия в редукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены редукционной документацией.

12.2.2. Заявка на участие в редукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в редукционной документации.

12.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе через электронную торговую площадку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

12.2.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота).

12.2.5. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, установленного в редукционной документации.

12.2.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе отозвать заявку на участие в редукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

12.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документа-

цией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в редукционе или не подано ни одной заявки на участие в редукционе.

12.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 12.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в редукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в редукционе по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ начальному ценовому показателю, или по согласованной с указанным участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

12.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.

12.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в редукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации.

12.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, если в редукционной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в редукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в редукционе.

12.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в редукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и редукционной документации.

12.3.4. Заявка на участие в редукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и редукционной документации, если заявка на участие в редукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и редукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

12.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

12.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

12.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте ЭТП.

12.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

12.3.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редукциона по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, но не превышающей установленной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/начального ценового показателя.

12.3.10. Редукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, Заказчик вправе провести редукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в редукционе, а сразу провести редукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения редукциона.

12.4. Порядок проведения редукциона.

12.4.1. В редукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками редукциона.

12.4.2. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, а в случае проведения редукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, - в день публикации извещения о проведении редукциона и редукционной документации в ЕИС, в адрес участников редукциона через ЭТП направляется извещение с указанием даты и времени начала редукциона.

12.4.3. Редукцион проводится в соответствии с регламентом работы ЭТП.

12.4.4. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции, ценовой показатель.

12.4.5. Результаты редукциона оформляются протоколом редукциона.

12.4.6. Протокол редукциона должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

12.4.7. Протокол редукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения редукциона. Протокол редукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.4.8. В случае, если в редукционе участвовал один участник редукциона или в редукционе не принимал участия ни один участник редукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю, предусматривающих более низкую/высокую цену договора (цену лота), цену за единицу продукции/лучший ценовой показатель, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена за единицу продукции/начальный ценовой показатель редукцион признается несостоявшимся. В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании редукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.4.9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник редукциона участвовал в редукционе, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по указанной в извещении о проведении редукциона начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/начальному ценовому показателю или по согласованной с указанным участником редукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции/ценовому показателю.

13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

13.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполните-

лем, подрядчиком) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком в случаях:

13.2.1. Закупки имущества для последующей передачи в финансовую аренду (лизинг), а также заключение обязательных и сопутствующих договоров в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», в случае если предмет лизинга, условия его приобретения и ввода в эксплуатацию выбирает Заказчик.

13.2.2. Заключения договоров страхования имущества и ответственности.

13.2.3. Закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, в том числе в рамках Программ по выпуску долговых финансовых инструментов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, иные операции с финансовыми инструментами, размещения Заказчиком вкладов/открытия Заказчиком счетов у иностранного юридического лица.

13.2.4. Заключения Заказчиком сделок с иностранным юридическим лицом, а также сделок с имущественными правами (требованиями) с иностранным юридическим лицом.

13.2.5. Оказания Заказчику услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами).

13.2.6. Закупки услуг по финансовому консультированию на иностранном и российском финансовых рынках.

13.2.7. Приобретения Заказчиком права на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации принадлежат конкретному лицу.

13.2.8. Осуществления закупки работ и услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовления оборудования соответствующими авторами.

13.2.9. Заключения договора в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности.

13.2.10. Возникновения потребности участия в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участия в ином мероприятии контрагента, являющегося организатором такого мероприятия.

13.2.11. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

13.2.12. Закупки продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций непреодолимой силы, а также в случае срочной (непредвиденной) потребности в определенной продукции, когда применение иных процедур закупок, требующих затрат времени является нецелесообразным и повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика.

13.2.13. Закупки образовательных, консультационных, аудиторских, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, а также услуг по размещению рекламных и информационных материалов в случае, если договор на размещение рекламных и информационных материалов заключается с редакцией средства массовой информации, вещателем телеканала или радиоканала, владельцем сайта, владельцем рекламной конструкции, оператором связи или юридическим лицом, являющимся единственным лицом, уполномоченным собственником средства массовой информации на предоставление услуг по размещению материалов.

13.2.14. Закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы).

13.2.15. Закупки продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей).

13.2.16. Осуществления закупки услуг связи.

13.2.17. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, в случае если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем.

13.2.18. Заключения договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

13.2.19. Закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.2.20. Заключения договора на оказание услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

13.2.21. Закупки продукции, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях договора, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов, проводимых Заказчиком операций.

13.2.22. Приобретения продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и (или) по результатам такой закупки не заключен договор.

13.2.23. Возникновения потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.2.24. Заключения (продлонгации) договора купли-продажи либо договора аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

13.2.25. Установления Заказчиком, ранее закупившим продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

13.2.26. Осуществления закупки услуг, оказываемых иностранными банками, за исключением услуг, предусмотренных подпунктом (з) пункта 1.3. настоящего Положения.

13.2.27. Договоры (заключение и пролонгация) на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

13.2.28. Продукция может быть получена только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем.

13.2.29. Заключения договора (сделки) на территории иностранного государства при условии определения единственного поставщика по результатам осуществления анализа рынка (включая определение цены сделки на основании информации о ценах нескольких независимых поставщиков).

13.2.30. Заключения договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии.

13.2.31. Закупки билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия без посредников.

13.2.32. Заключения договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

13.2.33. Осуществления закупки продукции в целях обеспечения деятельности филиалов и представительств Заказчика, расположенных на территории иностранного государства, в случае если закупка осуществляется на территории того государства, где расположен филиал или представительство.

13.2.34. Оказание Заказчику услуг по привлечению клиентов, результатом которых может являться (является) заключение договоров, связанных с осуществлением расширения каналов продаж, увеличению количества лизинговых сделок.

13.2.35. Заключение договора, являющегося производным финансовым инструментом, в случаях, подпадающих под действие Закона № 223-ФЗ, в том числе в рамках соглашения, утвержденного саморегулируемой организацией или в рамках ISDA Master Agreement;

13.2.36. Оказания Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику нерезидентами, брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента.

13.2.37. Закупки программного обеспечения, услуг, работ в рамках деятельности по обеспечению мониторинга транспортных средств Заказчика с использованием телематического оборудования.

13.2.38. Закупка продукции в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по мнению Заказчика является обоснованно нецелесообразным. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Комиссия или иной коллегиальный исполнительный орган Заказчика.

13.3. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.4. В случае если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным контрагентом договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях, предложенных таким контрагентом.

13.5. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время ее проведения вплоть до заключения договора.

14. ЗАКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

14.1. Участниками закрытой конкурентной процедуры закупки являются лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

14.2. Закупки в закрытой форме проводятся в случаях, если:

- 1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки и/или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 3) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 4) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 5) иных случаях, установленных Законом.

14.3. Закрытые конкурентные процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом следующих особенностей:

- 1) закрытая процедура закупки может проводиться в электронной или не в электронной (бумажной) форме;

- 2) информация о процедуре закупки, в том числе извещение об осуществлении процедуры закупки, документация процедуры закупки, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки с приложением не менее чем двум лицам, которые определяются Заказчиком и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной процедуры закупки (при проведении процедуры закупки в электронной форме – лицам, которые определены Заказчиком и аккредитованы на ЭТП). Иная информация о процедуре закупки и документы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки направляются участникам закрытой процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом;
- 3) при проведении процедуры закупки Заказчиком может быть установлено требование о заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности до получения документации процедуры закупки и иной информации о процедуре закупки. Такое требование должно устанавливаться к каждому участнику процедуры. Документация процедуры закупки и иная информация о закупке предоставляется участнику только после подписания такого соглашения.
- 4) при внесении Заказчиком изменений в извещение о проведении закрытой процедуры закупки, документацию закрытой процедуры закупки, сведения о внесенных изменениях направляются всем участникам процедуры закупки, специально приглашенным к участию в закрытой процедуре закупки.
- 5) если сведения о процедуре закупки составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители участника процедуры закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне". Документация процедуры закупки и иные сведения, составляющие государственную тайну предоставляются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне;
- 6) в случаях проведения процедуры закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 14.2. настоящего Положения, все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе, использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видео-записи не допускается;
- 7) особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных процедур закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяется Правительством Российской Федерации.

15. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Открытые конкурентные процедуры закупки осуществляются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, если не имеется оснований для их проведения в неэлектронной (бумажной) форме, в том числе по решению Правительства Российской Федерации, вследствие технических и иных неполадок, других объективных причин.

15.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.3. Правила проведения конкурентных процедур закупок в электронной форме, требования к функционированию ЭТП устанавливаются Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

15.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации конкурентной процедуры закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, со-

ставляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются Оператором ЭТП на электронной площадке.

15.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом.

15.6. Обмен между участником конкурентной процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

15.7. При проведении процедуры закупки в электронной форме такая закупка может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

15.8. Правила и процедуры проведения конкурентной процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

15.9. Извещение о проведении процедуры закупки и документация процедуры закупки в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы ЭТП, на которой планируется проведение процедуры закупки.

15.10. Непрерывность осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней обеспечивается Оператором ЭТП.

16. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В МНОГОЭТАПНОЙ ФОРМЕ

16.1. Конкурентные процедуры закупки могут проводиться в один или несколько этапов.

16.2. Закупка в многоэтапной форме проводится в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям исполнения договора.

16.3. При проведении многоэтапной процедуры закупки в извещении о проведении процедуры закупки дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

16.4. Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки при многоэтапной форме устанавливается в соответствии с требованиями, установленными к сроку подачи заявок для участия в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах в соответствии с настоящим Положением. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Комиссией.

16.5. При проведении процедуры закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки устанавливается, что закупка проводится в многоэтапной форме;
- на первом этапе закупки в извещении об осуществлении процедуры закупки указывается плановая цена договора;
- по окончании каждого из этапов в документацию процедуры закупки могут вноситься изменения, в том числе: в части условий документации процедуры закупки, требований к закупаемой продукции, условиям исполнения договора, начальной (максимальной) цены договора, порядка проведения последующего этапа, порядка оценки;
- подготовка участниками процедуры закупки заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок на участие в процедуре закупки может быть установлено только на последнем этапе;
- рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе, при этом проверка участников процедуры закупки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1.2., 4.1.3. настоящего Положения, проводится только на первом этапе процедуры закупки;
- в каждом последующем этапе могут принять участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа; участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов,

считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки и не вправе подавать заявку на последующих этапах;

- после проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссия, в том числе через назначенных представителей, вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными к участию участниками процедуры закупки по любым требованиям и предложениям;

- оценка заявок, постквалификация, переторжка, выбор победителя проводится только на последнем этапе.

16.6. При подготовке документации процедуры закупки на второй и последующие этапы (или ее изменений) не могут меняться предмет процедуры закупки, обязательные требования к участникам процедуры закупки.

16.7. Каждый этап завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки или о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в срок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.8. Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры закупки, составляются по аналогии с протоколами, составляемыми в ходе проведения одноэтапной процедуры закупки с учетом особенностей выбранного способа закупки.

17. МНОГОЛОТОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

17.1. При проведении процедуры закупки Заказчиком могут выделяться несколько отдельных предметов договоров путем разделения процедуры закупки на два или более лота, при этом порядок и форма проведения закупки является единой для всех лотов.

17.2. Разделение на лоты может осуществляться в том числе:

- по месту поставки закупаемой продукции;
- по видам закупаемой продукции;
- по срокам (периодам) поставки закупаемой продукции
- по режиму регулирования отдельных видов деятельности.

17.3. В отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки могут быть установлены различные условия, в том числе в отношении: предмета договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, краткого описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ и подпунктом 6.1.7. настоящего Положения, требований к закупаемой продукции, месту, условиям и срокам (периодам) поставки продукции, сведениям о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора.

17.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который участник процедуры закупки подает заявку, с указанием соответствующей информации в заявке на остальные лоты закупки.

17.5. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов процедуры закупки, осуществляются по каждому лоту. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

17.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

18. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

18.1. Условия проведения предквалификационного отбора.

18.1.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

18.1.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники за-

купок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее – Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационный документацией период (далее – период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

18.1.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.3.9. и разделом 14 настоящего Положения;
- перечни являются публичными и размещаются на официальном сайте Заказчика.

18.1.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

18.1.5. В любой момент Комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной документации.

18.1.6. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Комиссии может быть исключен из Перечня.

18.1.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня участника закупок:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 18.1.6. настоящего Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

18.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

18.2.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.2.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

18.2.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответ-

ствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;

- период действия Перечня;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участником предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления участником предварительного квалификационного отбора разъяснений положений предквалификационной документации;

- место и дату рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предквалификационного отбора;

- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;

- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;

- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;

- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

18.2.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС на русском языке.

18.2.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС.

Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

18.2.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении предквалификационного отбора.

18.2.7. Любой участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника предварительного квалификационного отбора, от которого поступил запрос.

18.2.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со

дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

18.2.9. В случае если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем три рабочих дня.

18.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

18.2.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

18.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.3.1. Для участия в предквалификационном отборе участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

18.3.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

1) документы об участнике:

- анкета участника по форме, установленной в документации процедуры закупки;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заве-

ренную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной документации;

3) иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у участника, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной документации.

18.3.3. В случае, если на стороне участника выступает несколько лиц, указанные в подпункте 18.3.2. настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника.

18.3.4. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе и том заявки на участие в предквалификационном отборе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны участником (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким участником (для юридических лиц).

18.3.5. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

18.3.6. В случае если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача участником заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

18.3.7. Поступившие от участников заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

18.3.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.3.9. Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

18.3.10. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

18.3.11. Участник, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.3.12. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

18.3.13. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

18.3.14. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

18.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.

18.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

18.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе участника или об отказе в допуске такому участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной документацией.

18.4.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 18.3.2., 18.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника и заявки такого участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

18.4.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

18.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является, техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников.

Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, и т.д.

- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер.

- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения об участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

18.4.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

18.4.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

18.4.8. Протокол предквалификационного отбора должен содержать следующие сведения:

- место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;
- общее количество поданных заявок на участие в предквалификационном отборе, дата и время регистрации каждой заявки;
- сведения о каждом участнике, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- документы и сведения, представленные участниками в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;
- решение о допуске участника к участию в предквалификационном отборе и о признании его участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске участнику к участию в предквалификационном отборе с указанием положений настоящего Положения и документации предквалификационного отбора, которым не соответствует участник или его заявка на участие в предквалификационном отборе;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении заявкам на участие в предквалификационном отборе порядковых номеров;
- перечень, состоящий из участников, заявкам на участие в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в перечень включается такое количество участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством участников, указанным в предквалификационной документации;
- причины признания предквалификационного отбора несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

18.4.9. Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ

19.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;
- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

19.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки.

19.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

19.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления

обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

19.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации процедуры закупки.

19.6. Постквалификация проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

19.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

20. ПЕРЕТОРЖКА

20.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, конкурентных переговоров в документации процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

20.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

20.3. Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

20.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки.

20.5. При проведении закупки в электронной форме на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

20.6. При проведении переторжки в очной форме на электронной торговой площадке изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

20.7. Переторжка в очной форме проводится на электронной торговой площадке в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, участниками такой закупки.

20.8. Сведения о проведении очной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

20.9. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки.

20.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в очной или заочной форме, указываются в документации процедуры закупки.

20.11. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных докумен-

тов (при проведении заочной переторжки на электронной торговой площадке) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

20.12. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей пункта 20.13 настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

20.13. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

20.14. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

20.15. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки.

21. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ

21.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименной продукции.

21.2. Для проведения совместных закупок Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

21.3. В соглашении указываются:

- а) сведения о Заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о Заказчике, которому другие Заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

21.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего Заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

21.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

21.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки, указываются наименования всех Заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договора или договоров, заключаемого/заключаемых по результатам совместной закупки.

21.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

21.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

21.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

21.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает отдельный договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, или один договор со всеми Заказчиками, участвовавшими в совместной закупке.

21.11. Проект договора со всеми Заказчиками/проекты отдельных договоров с каждым Заказчиком, составленный/составленные по результатам совместной закупки, направляются/направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после его/их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

22. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

22.1. Общие особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

22.1.2. Конкурентные процедуры закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии со статьями 3.2, 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также согласно настоящему разделу Положения.

22.1.3. Конкурентная процедура закупки, проводимая только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.1.4. Для проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

22.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.1.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.1.7. В извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.1.8. Участники процедуры закупки обязаны декларировать в заявках на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О раз-

витии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации в случае отсутствия сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.1.9. Если в документации конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

22.1.10. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет в соответствии со статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

22.1.11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

22.1.12. Если в документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, осуществляется участником такой закупки.

22.1.13. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

22.1.14. В документации процедуры закупки может быть предусмотрена возможность уступки субъектами малого и среднего предпринимательства права требования по оплате продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

22.1.15. При исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, уступка права требования (факторинга) при исполнении таких договоров применяется в соответствии с порядком, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22.1.16. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной процедуры закупки, Заказчика.

22.1.17. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией конкурентной процедуры закупке,

извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

22.1.18. В случае наличия разногласий по проекту договора по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, направленному Заказчиком, участник такой процедуры закупки вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему извещению, документации конкурентной процедуры закупки, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний. Протокол разногласий с обоснованием замечаний направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора при условии обоснованности полученных замечаний либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.1.19. Порядок и сроки заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки устанавливаются в документации процедуры закупки.

22.2. Особенности проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.2.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

22.2.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников процедуры закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

22.2.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 22.2.2. настоящего Положения должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в подпункте 22.2.2. настоящего Положения. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подпункта 22.2.2. настоящего Положения;

- 3) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подпункта 22.2.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией конкурентной процедуры закупки, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении процедуры закупки и уточненную документацию конкурентной процедуры закупки. В указанном случае отклонение заявок участников процедуры закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 22.2.1. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников процедуры закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении процедуры закупки и документацию конкурентной процедуры закупки информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками процедуры закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 22.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками процедуры закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении процедуры закупки и документации конкурентной процедуры закупки. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников процедуры закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа процедуры закупки, предусмотренного подпунктом 1 или 2 подпункта 22.2.2. настоящего Положения, любой участник процедуры закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником процедуры закупки окончательного предложения;
- 8) участник процедуры закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении процедуры закупки и документации конкурентной процедуры закупки до предусмотренных таким извещением и документацией конкурентной процедуры закупки даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией конкурентной процедуры закупки может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;
- 9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 22.2.2. настоящего Положения:
- а) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;
- б) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией конкурентной процедуры закупки;

в) заявки участников процедуры закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 подпункта 22.2.2. настоящего Положения:

а) участники процедуры закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками процедуры закупки;

б) участники процедуры закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в процедуре закупки либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник процедуры закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.2.4. По итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктом 22.2.2. настоящего Положения, оформляется протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

21.2.5. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявки. В случае установления в документации процедуры закупки этапа подпункта 5 подпункта 22.2.2. настоящего Положения, дополнительное ценовое предложение подается отдельно в установленные для подачи такого предложения сроки.

21.2.6. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процедуры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

22.2.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

22.2.8. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

22.2.9. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок (после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок), ценовым предложениям участников процедуры закупки (после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок).

22.2.10. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

22.2.11. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

22.2.12. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

22.2.13. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях (дополнительных цено-

вых предложениях) участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

22.2.14. Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.3. Особенности проведения аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3.1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

22.3.2. Аукцион может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников процедуры закупки, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;
- 3) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки и подтверждающие соответствие участников процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным документацией конкурентной процедуры закупки;
- 4) заявки участников процедуры закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

22.3.3. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником процедуры закупки.

22.3.4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается в сроки и на условиях, предусмотренных в документации процедуры закупки.

22.3.5. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процеду-

ры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

22.3.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

22.3.7. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

22.3.8. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок.

22.3.9. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

22.3.10. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

22.3.11. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

22.3.12. Проведение аукциона (получение ценовых предложений от участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки. В аукционе участвуют участники процедуры закупки, допущенные к участию в нем и признанные участниками такой процедуры закупки. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

22.3.13. По итогам проведения аукциона формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

22.4. Особенности проведения запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.4.1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

22.4.2. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией конкурентной процедуры закупки;
- 3) заявки на участие в процедуре закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией конкурентной процедуры закупки и подтвер-

ждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

22.4.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Обе части заявки формируются и подаются одновременно; ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявки.

22.4.4. Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в процедуре закупки сведений об участнике процедуры закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

22.4.5. Вторая часть заявки должна содержать сведения об участнике процедуры закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации процедуры закупки), об окончательном предложении участника процедуры закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

22.4.6. В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

22.4.7. Оператор ЭТП в установленные Законом и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок, затем к ценовым предложениям.

22.4.8. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

22.4.9. В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

22.4.10. В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

22.4.11. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

22.4.12. Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других таких заявок.

22.5. Особенности проведения запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.5.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

22.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- 1) предложение участника процедуры закупки о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника процедуры закупки:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении процедуры закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении процедуры закупки и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры закупки;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении процедуры закупки и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник процедуры закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении процедуры закупки.

22.5.3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Заявка (часть заявки) и ценовое предложение формируются и подаются одновременно.

22.5.4. Оператор ЭТП в установленные Законом и извещением о проведении процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к частям заявок, затем к ценовым предложениям участников процедуры закупки (после размещения протокола рассмотрения заявок).

22.5.5. По результатам открытия доступа к поданным частям заявок, результатам рассмотрения частей заявок, процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

22.5.6. В ходе рассмотрения частей заявок оформляется соответственно протокол рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

22.5.7. В рамках рассмотрения частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, извещению о проведении процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

22.5.8. После официального размещения протокола рассмотрения заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

22.5.9. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.6. Особенности закупок, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого предпринимательства.

В случае если в число участников конкурентной процедуры закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, входит субъект малого и среднего предпринимательства, и несколько заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов, то при определении победителя соответствующей процедуры закупки предпочтение отдается заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и/или среднего предпринимательства.

23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

23.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок.

23.1.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении процедуры закупки требование об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки, в том числе срок, порядок предоставления и случаи возврата такого обеспечения. При этом Заказчик в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

23.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом 25 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки (если предусмотрено несколько способов такого обеспечения) осуществляется участником закупки.

23.1.3. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

23.1.4. Возврат участнику конкурентной процедуры закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

- 1) уклонения или отказа участника процедуры закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

23.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

23.2.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (внесение денежных средств, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки.

23.2.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер не должен превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса (в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса) или устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора (в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора).

23.2.3. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки (если установлено несколько способов обеспечения исполнения договора) осуществляется участником закупки и указывается в заявке на участие в процедуре закупки такого участника.

23.2.4. Если документацией о проведении процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией процедуры закупки.

24. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

24.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.

24.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

24.1.2. Договор на поставку продукции заключается по результатам процедуры закупки, осуществляемой в соответствии с Планом закупки (если сведения о такой процедуре закупки в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

24.1.3. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки. Договор по результатам процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП.

24.1.4. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

24.1.5. Если документацией о проведении процедуры закупки установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

24.1.6. Если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 23.2 настоящего Положения, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки.

24.1.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем — третий номер и так далее.

24.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или решения иного уполномоченного контролирующего органа.

24.1.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, в том числе в случае, если по итогам признанной несостоявшейся процедуры закупки принято решение заключить договор с единственным участником процедуры закупки. Преддоговорные переговоры могут проводиться, в том числе о снижении цены договора без изменения объема закупаемой продукции, об уточнении сроков исполнения обязательств по договору (в случае если договор не был подписан в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы в антимонопольном органе на действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП, в связи с административным производством, с судебным разбирательством), об уточнении несущественных условий договора (включая уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации процедуры закупки и в заявке лица, с которым заключается договор). Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора. Условия, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, фиксируются в виде согласованной сторонами редакции проекта договора.

24.1.10. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор или заключается один договор между Заказчиком и всеми победителями в порядке, установленном пунктом 24.1 настоящего Положения и документацией процедуры закупки.

24.1.11. В случае если победителем процедуры закупки или лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, является лицо, на стороне которого совместно выступают несколько юридических или физических лиц, заключается один договор между Заказчиком и всеми такими юридическими или физическими лицами. При этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, уполномоченным такими юридическими или физическими лицами заключать договор по результатам процедуры закупки.

24.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.

24.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;
- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации процедуры закупки условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Поло-

жением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

24.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

24.2.3. Уклонение победителя процедуры закупки от заключения договора является основанием для включения такого участника процедуры закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24.3. Исполнение, изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

24.3.1. Исполнение, изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика.

24.3.2. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случаев:

- а) если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения,
- б) при изменении стороны по договору аренды/субаренды или иным договорам, предметом которых является предоставление во временное владение и пользование недвижимого имущества (в том числе при переходе права собственности на объект недвижимого имущества, при передаче объекта недвижимого имущества в доверительное управление третьему лицу, при уступке прав арендатора по договору аренды, на основании которого арендатором заключен с Заказчиком договор субаренды),
- в) в иных случаях, когда в силу императивных норм законодательства перемена контрагента допускается без согласия Заказчика.

25. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

25.1. Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов продукции, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

25.2. Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей продукции:

25.2.1. Программное обеспечение, в том числе программы для электронных вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению). В отношении закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются на официальном сайте Заказчика не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика

либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

25.2.2. Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

25.2.2.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

25.2.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре закупки.

25.2.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки представлена заявка на участие в процедуре закупки, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

25.2.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, в случае, если победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в процедуре закупки, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

25.2.2.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию процедуры закупки следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников процедуры закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупки;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в процедуре закупки указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пунк-

та 25.2.2.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации процедуры закупки в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 25.2.4 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

25.2.2.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель процедуры закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки, на "шаг", установленный в документации процедуры закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25.2.2.7. Приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

25.2.3. Иные виды продукции, решение об особенностях закупки которой принимает Заказчик, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

25.3. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов продукции включаются в документацию процедуры закупки.

26. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

26.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26.2. В реестр договоров вносятся информация и документы о договорах, заключенных по результатам процедуры закупки, в том числе, по результатам процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой превышает размеры, установленные подпунктом 1 подпункта 2.3.9. настоящего Положения.

26.3. В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной продукции и её оплату Заказчиком; информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением документов о приемке поставленной продукции и документов об оплате поставленной продукции, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной продукции или дата окончательной оплаты поставленной продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы о закупках по договору.

26.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

**Приложение 1
к настоящему Положению**

Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку продукции и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Заказчик осуществляет закупку продукции вне регулирования Закона № 223-ФЗ в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона, если закупка происходит у взаимозависимых лиц. Взаимозависимыми признаются:	ОГРН	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
1	БАНК ВТБ (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	1027739609391	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2	AIHIT LTD	6289636	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3	AIRCRAFT FINANCIAL LEASING LIMITED	39702	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4	AIRPORT ALLIANCE (NETHERLANDS) B.V.	53838211	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
5	ALRARA LIMITED	HE 275268	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
6	ANGLE CAPITAL LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
7	ASTANDA INVESTMENTS LIMITED	HE 211101	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
8	AVIA CAPITAL LEASING LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
9	AVIA CAPITAL MANAGEMENT LIMITED	48075	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
10	BESSINGTON LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
11	БАНК ВТБ (БЕЛГРАД)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
12	BANCO VTB AFRICA, S.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
13	BEALTONIA INVESTMENTS LIMITED	HE 326433	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
14	BM HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
15	BOM PROJEKT FINANCING LIMITED		подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
16	BUSHFIELD HOLDINGS LIMITED	278797	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
17	CAPABLUE LIMITED	432423	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
18	CAPRA INVESTMENTS LIMITED	HE 218398	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
19	CELOSITA HOLDING LTD	HE 198134	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
20	CERNEY TRADING LIMITED	HE161056	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

21	CITER INVEST B.V.	34196170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
22	COMFAST ENTERPRISES LIMITED	HE158863	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
23	CRINIUM BAY HOLDINGS LIMITED	HE 278034	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
24	CROSSPLANET LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
25	CRUSHER INVESTMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
26	CTC MEDIA INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
27	EAGLE RUSSIA FUND LP	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
28	EAGLE VENTURE PARTNERS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
29	EMBASSY DEVELOPMENT LIMITED	90112	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
30	EUROLEASING (GMBH)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
31	FARMLANDS NOMINEES LIMITED	HE 238236	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
32	FRANOZA INVESTMENTS LIMITED	HE 215960	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
33	GANDIVA ENTERPRISES LIMITED	HE 265064	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
34	GELOSA HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
35	GLOBAL 9543 LIMITED	128280C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
36	GOLDEN STAR INVESTMENTS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
37	GOLDEN STAR VTB LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
38	HABERMA ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
39	HELTER MANAGEMENT LIMITED	124203C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
40	ILWAMENTA HOLDINGS LIMITED	HE 208930	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
41	IRRIKO LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
42	IRRICO HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
43	I.T.C.CONCONSULTANTS (CYPRUS) LTD	HE 37569	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
44	KELSTENO MANAGEMENT LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
45	KINTYRE ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
46	LARAFORT AIRCRAFT LEASING LTD	458087	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
47	LBB IPASUMI 1 SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

48	LBB IPASUMI 2 SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
49	LOADLAND NOMINEES LIMITED	HE 238237	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
50	LOKOMOTIW MOSCOW LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
51	LUNA HOLDINGS INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
52	MALENEFO LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
53	METROFLIGHT HOLDING COMPANY LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
54	MOSPOL INVESTMENTS LIMITED	HE308615	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
55	MOSCOW NARODNY ASSET FINANCE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
56	MOSCOW NARODNY BANK LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
57	NAIRI INFRASTRUCTURE CAPITAL LIMITED	HE 276635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
58	NEVSKY PROPERTY ADVISORS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
59	NEVSKY PROPERTY ASSET MANAGEMENT LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
60	NEVSKY PROPERTY INVESTMENTS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
61	NEVSKY PROPERTY INVESTORS LP	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
62	NEVSKY PROPERTY FINANCE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
63	NEVSKY PROPERTY LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
64	RUSS OUT OF HOME BV	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
65	PATTBERG TRADING LIMITED	HE 199689	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
66	PELETANO HOLDINGS LIMITED	HE 259956	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
67	PEMBROKE EXCHANGES LIMITED	483707	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
68	PRACHT MANAGEMENT LIMITED	124204	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
69	RADIKALS TRESTS SIA	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
70	RAINMEADOW HOLDINGS LIMITED	HE 240266	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
71	REDPF REAL ESTATE DEVELOPMENT PROJECTS FINANCE LIMITED (CYPRUS)	295377	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
72	RICHDALE INVESTMENTS LTD	491105	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
73	RIVERWOOD S.A.	B 108091	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
74	RUS AD INVEST COOP U.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

75	RUS LUX LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
76	RUSRE FINANCE LIMITED (GUERNSEY)	53993	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
77	RUSS EURO EEIG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
78	RUSS OUT OF HOME GMBH	FN 219680 I	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
79	RCB BANK LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
80	RCB TRUSTEES (CYPRUS) LIMITED	HE 276867	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
81	SALLFORDCO LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
82	SAPIDUS HOLDINGS LIMITED	HE 194934	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
83	SHAREGLOBE HOLDINGS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
84	AO "SEGEZHA ORIANA UKRAINE CJSC"	30721394	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
85	SEGEZHA PACKAGING UKRAINE LLC	35603116	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
86	LETO S.A.R.L.	B 135488	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
87	STECKER LIMITED	500443	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
88	SUNBRAZEN LAND HOLDINGS LIMITED	HE 236128	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
89	SUPPERGROWTH NOMINEES LIMITED	HE 238229	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
90	TALON ENTERPRISES LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
91	T2 (NETHERLANDS) B.V.	58803483	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
92	TEGHOUT INVESTMENTS LIMITED	HE283800	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
93	TEKSER MANAGEMENT LIMITED	101790C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
94	TELE2 FINANCIAL SERVICES AB	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
95	TELE2 RUSSIA HOLDING AB (SE)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
96	TELE2 RUSSIA INTERNATIONAL CELLULAR BV	33227655	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
97	TELE 2 RUSSIAN INVESTMENTS AB	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
98	TELCREST INVESTMENTS LIMITED (CYPRUS)	HE 285292	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
99	THALITA TRADING LIMITED	HE 265328	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
100	TRAFFER AIRCRAFT LEASING LIMITED	472489	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
101	V-TELECOM INVESTMENT GENERAL	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

102	V-TELECOM INVESTMENT S.C.A.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
103	VALLICELLI LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
104	V2 INVESTMENTS S.A.R.L.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
105	VIETNAM-RUSSIA JOINT VENTURE BANK	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
106	VINCENZA CORPORATION NV	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
107	VIRELA CORPORATION N.V.	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
108	VL1299 LIMITED	47957	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
109	VL1488 LIMITED	42209	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
110	VL1560 LIMITED	42208	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
111	VL1743 LIMITED	42207	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
112	VL1761 LIMITED	41695	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
113	VL1851 LIMITED	42206	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
114	VL1863 LIMITED	42205	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
115	VL1876 LIMITED	42204	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
116	VL1890 LIMITED	41694	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
117	VL2017 LIMITED	41693	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
118	VL30439 LIMITED	45002	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
119	VL41210 LTD	45004	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
120	VL27540 LIMITED	40652	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
121	VL28468 LIMITED	41642	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
122	VL28915 LIMITED	40648	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
123	VL28916 LIMITED	40649	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
124	VL28917 LIMITED	41406	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
125	VL28918 LIMITED	41388	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
126	VL28919 LIMITED	43516	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
127	VL28920 LIMITED	41405	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
128	VL28922 LIMITED	43517	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

129	VL28924 LIMITED	43518	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
130	VL28925 LIMITED	40650	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
131	VL28926 LIMITED	40651	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
132	VL41200 LTD	49200	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
133	VL41201 LTD	49472	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
134	VL41202 LTD	49473	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
135	VL41203 LTD	49658	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
136	VL41204 LTD	49657	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
137	VL41205 LTD	49656	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
138	VL41206 LTD	49655	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
139	VL41207 LTD	49654	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
140	VL 41215 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
141	VL 41216 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
142	VL 41217 LIMITED	50638	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
143	VL 41221 LIMITED	50776	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
144	VL 41223 LIMITED	50777	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
145	VL 41225 LIMITED	50778	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
146	VL 41226 LIMITED	50779	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
147	VL 41227 LIMITED	507780	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
148	VL 41228 LIMITED	507781	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
149	VL 41231 LIMITED	50782	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
150	VL 41232 LIMITED	50783	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
151	VL 41233 LIMITED	50784	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
152	VL 41234 LIMITED	50785	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
153	VL 41236 LIMITED	50786	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
154	VL 41238 LIMITED	50787	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
155	VL 41239 LIMITED	50788	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

156	VL 41240 LIMITED	50789	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
157	VL 41243 LIMITED	50790	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
158	VL 41244 LIMITED	50791	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
159	VL450 LIMITED	127258C	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
160	VL4712 LIMITED	47960	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
161	VL5149 LIMITED	40654	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
162	VL649 LIMITED	41692	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
163	VL 6207 LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
164	VL7179 LIMITED	41644	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
165	VL30438 LIMITED	41643	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
166	VL7567 LIMITED	45510	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
167	VL7570 LIMITED	45513	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
168	VL7573 LIMITED	45512	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
169	VL7583 LIMITED	45511	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
170	VL7619 LIMITED	46243	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
171	VL7630 LIMITED	46242	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
172	VL ACS 41195 LIMITED	47751	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
173	VL ACS 41196 LIMITED	47959	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
174	VL ACS 41197 LIMITED	47958	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
175	VL ACS 41198 LIMITED	48517	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
176	VL ACS 41199 LIMITED	48969	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
177	VL AIRLEASING LIMITED	499516	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
178	VL 41212 LTD	47696	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
179	VL 41211 LTD	45005	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
180	VL 41213 LTD	50485	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
181	VL 41214 LTD	50486	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
182	VL JANISF EUROPE LIMITED	HE318240	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
183	VL 41208 LTD	47698	подп. 1 п. 2 ст.

			105.1 НК РФ
184	VL41209 LTD	47697	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
185	VL41222 LTD	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
186	VL 9762 LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
187	VTB-ASHMORE CAPITAL HOLDINGS LIMITED	50385	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
188	VTBC-ASHMORE CP LP INCORPORATED	1189	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
189	VTB BANK (ARMENIA) CLOSED JOINT STOCK COMPANY	64	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
190	VTB BANK (BELARUS) CLOSED JOINT-STOCK COMPANY	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
191	VTB BANK (EUROPE) SE	HRB 12169	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
192	VTB BANK EUROPE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
193	VTB CAPITAL PE HOLDING (SINGAPORE) PTE LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
194	VTB BANK (GEORGIA) JOINT STOCK COMPANY	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
195	VTB CAPITAL AD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
196	VTB CAPITAL ASSET MANAGEMENT INTERNATIONAL LIMITED	52383	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
197	VTB CAPITAL I2BF INNOVATION L.P.	LP 14832	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
198	VTB CAPITAL I2BF INNOVATION PARTNERS LTD.	264395	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
199	VTB CAPITAL I2BF NETHERLANDS B.V.	54894263	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
200	VTB CAPITAL I2BF NETHERLANDS COOPERATIVE U.A.	54717302	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
201	VTB CAPITAL I2BF JVC (CAYMAN) LTD.	264370	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
202	VTB CAPITAL I2BF CIV (CAYMAN) LTD.	264519	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
203	VTB CAPITAL NANOTECH GP LTD	262066	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
204	VTB CAPITAL IM HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
205	VTB CAPITAL INC	VTBKUS31	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
206	VTB CAPITAL INFRASTRUCTURE FINANCE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
207	VTB CAPITAL INFRASTRUCTURE HOLDINGS LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
208	VTB CAPITAL INNOVATION & NANOTECHNOLOGY FUND, L.P. (CAYMAN)	52843	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
209	VTB CAPITAL INVESTMENT MANAGEMENT HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

210	VTB CAPITAL HOLDING UK LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
211	VTB CAPITAL HONG KONG LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
212	VTB CAPITAL KAZNANO INVESTMENT (CAYMAN) LTD.	264023	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
213	VTB CAPITAL KAZNANO MANAGEMENT (CAYMAN) LTD.	264018	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
214	VTB CAPITAL NANOTECHNOLOGY EQUITY PARTNERS LTD	262067	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
215	VTB CAPITAL NANOTECHNOLOGY INVESTMENTS LTD	262052	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
216	VTB CAPITAL NCG ALLIANCE LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
217	VTB CAPITAL PLC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
218	VTB CAPITAL TRADING LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
219	VTB CAPITAL PE INVESTMENT HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
220	VTB CAPITAL PE MANAGEMENT HOLDING LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
221	VTB CAPITAL PRIVATE EQUITY HOLDING AG	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
222	VTB CAPITAL PROPERTY SERVICES INC	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
223	VTB CAPITAL RUSSIA & CIS FIXED INCOME FUND LTD.	262035	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
224	VTB CAPITAL RUSSIA & CIS EQUITY FUND LTD.	262059	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
225	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE ASSET 1 HOLDING LIMITED (CYPRES)	290106	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
226	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE ASSET 2 HOLDING LIMITED (CYPRES)	290909	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
227	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE HOLDING LIMITED (CYPRUS)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
228	VTBC-ASHMORE REAL ESTATE PARTNERS I, LP (UK, PARTNERSHIP)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
229	VTBC-ASHMORE INVESTMENT MANAGEMENT LIMITED (IM, GUERNSEY)	50386	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
230	VTBC CGI LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
231	VTB ECP FINANCE DESIGNATED ACTIVITY COMPANY	514352	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
232	VTB EUROPE STRATEGIC INVESTMENTS LTD	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
233	VTB INFRASTRUCTURE INVESTMENTS (IRELAND) LIMITED	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
234	VTB LEASING (EUROPE) LIMITED	HE 188881	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
235	YISU VENTURES LIMITED	HE 291635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
236	YSMER LIMITED	HE 283500	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

237	ZALIVIA INVESTMENTS LIMITED	HE 225271	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
238	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БАНКОВСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ"	1027739117757	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
239	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ АГРОЦЕНТР-КУРСК	1084614000107	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
240	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ АГРОЦЕНТР-ОРЕЛ	1085745000527	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
241	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "АГРОЦЕНТР-РЯЗАНЬ"	1086214000542	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
242	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "АГРОЦЕНТР-ТАМБОВ"	1086829006340	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
243	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ- ВЕТСТВЕННОСТЬЮ АЙТУБИЭФ (КАЗАХ- СТАН)	996-1910-01-ТОО (ИУ)	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
244	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКОС"	1022502272792	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
245	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "АМИРАЛЬ Б.В."	1047796196414	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
246	ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛГОЛ-2003"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
247	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛМАЗ-ПРЕСС"	1027700508516	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
248	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АМУР ШЕНК"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
249	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АРЕНА ПАРК МЕНЕДЖМЕНТ"	1127746511507	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
250	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "АРЕНА ПАРК ЭНЕРГО"	1147746974143	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
251	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "АФИНА"	1147847139065	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
252	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ВТБ 24"	1027739207462	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
253	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК ВТБ (АЗЕРБАЙДЖАН)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
254	БАНК ВТБ (КАЗАХСТАН) (ДОЧЕРНЯЯ ОР- ГАНИЗАЦИЯ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
255	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "БАШКИРСКИЕ СКО- РОСТНЫЕ МАГИСТРАЛИ"	1167746635077	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
256	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "БАШКИРСКАЯ КОНЦЕС- СИОННАЯ КОМПАНИЯ"	1167746635055	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
257	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БМ-БАНК"	1027700159497	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
258	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БИЗНЕСПАРК НОВАЯ РИГА"	1055004243557	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
259	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "БИЗНЕС-ФИНАНС"	1057749598169	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
260	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬЮ "БМ-АКТИВ"	1127747012690	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
261	"БМ БАНК" (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

262	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМ - ДИРЕКЦИЯ"	1117746628185	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
263	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМ ПРОЕКТ"	5117746015624	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
264	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БОЛЬШОЙ СИТИ"	1047796677950	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
265	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БОЛЬШОЕ КОЛЬЦО СТОЛИЦЫ"	5147746302490	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
266	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БУМАЖНО ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПЕЧАТНИКИ"	1087746844240	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
267	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БЭЙДЖИНГ-ИНВЕСТ"	1027739106977	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
268	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВБ-СЕРВИС"	1027739150900	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
269	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕЛОТАЙМ"	1127747175170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
270	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРВОЛЬФ"	1055006316606	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
271	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕРЕСАЕВА 6"	5137746074417	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
272	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА"	1037700024460	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
273	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИЛИНА" ФИРМА	1067746437219	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
274	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВМ-НЕДВИЖИМОСТЬ"	1137746618635	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
275	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВМ-ОФИС"	1137746612409	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
276	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	1067746535944	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
277	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛОГДАМЕТАЛЛОПТТОРГ"	1023500870062	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
278	ЕООД "ВР-ВИНО"	1037700120127	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
279	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ПРОЕКТ"	1127746118752	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
280	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ БАНК (УКРАИНА)"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
281	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1057811461091	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
282	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ДЦ"	5117746058733	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
283	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ"	1127746409801	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
284	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ КАПИТАЛ"	1067746393780	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
285	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ АЙТУ-БИЭФ ИННОВЕЙШН ПАРТНЕРС"	11077446056483	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

286	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ТРЕЙДИНГ"	1137746945951	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
287	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ФИНАНС"	1167746344248	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
288	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ ТРЕЙДИНГ"	1107746692822	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
289	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ ФИНАНС"	1117746422243	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
290	СОВМЕСТНОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЛИЗИНГ" (БЕЛАРУСЬ)	190870915	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
291	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЛИЗИНГ ФИНАНС"	1077757625384	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
292	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ НЕДВИЖИМОСТЬ"	1117746272907	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
293	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ"	1027739157522	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
294	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ПЕНСИОННЫЙ АДМИНИСТРАТОР"	1097746178232	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
295	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД "ВТБ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД"	1147799014692	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
296	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВТБ РЕГИСТРАТОР"	1045605469744	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
297	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ СЫРЬЕВЫЕ ТОВАРЫ ХОЛДИНГ"	1167746320213	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
298	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ФАКТОРИНГ"	5087746611145	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
299	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ ЭКОЛОГИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
300	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1027739002510	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
301	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ГАРАНТ"	1087746692846	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
302	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ИНДУСТРИЯ"	1107746845293	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
303	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ИНВЕСТ"	1037739843591	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
304	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛСОБЛСТРОЙ"	1047796711093	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
305	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАЛС-ПРОФ"	1037739843811	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
306	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-СТРОЙ"	1027739004590	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
307	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ТЕХНОПАРК"	1047796711214	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
308	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГАЛС-ФИНАНС"	1067759061050	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

309	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЛАВСТРОЙИНВЕСТ"	1137746171375	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
310	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЛАВКИНО"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
311	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЦА СОКОЛЬНИКИ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
312	ЗАКРЫТЫЙ ПАЕВОЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД ПРЯМЫХ ИНВЕСТИЦИЙ "ГОСТИНИЦЫ И КУОРТЫ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
313	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСТИНИЧНО-ОФИСНЫЙ КОМПЛЕКС "ПЕКИН"	1027739023751	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
314	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРАНСИТИСТРОЙ"	1047796175162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
315	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРАШК КРУЙЦ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
316	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРУЗИНСКАЯ ФОНДОВАЯ КОМПАНИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
317	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОЛГОВОЙ ЦЕНТР"	1067746524471	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
318	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ-КАМА"	1147746524320	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
319	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА"	1097746299353	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
320	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖИЛСТРОЙИНДУСТРИЯ"	1077760371666	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
321	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗЕМЛИ ПОСЕЛЕНИЙ"	5077746727394	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
322	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИЗОЛИТ"	1027739640906	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
323	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД 2000"	1037739063152	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
324	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИМЕДЖИН"	1027700566332	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
325	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМЕНИ КАРЛА МАРКСА"	1046226001414	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
326	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕ ТЕХНОЛОГИЙ"	1057747677822	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
327	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КАПИТАЛ"	1144476837446	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
328	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИОННЫЙ РЕЗЕРВ"	1037701014922	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
329	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТЛЕСПРОМ ЭС-СЕТ МЕНЕДЖМЕНТ"	1077764632483	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
330	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНВЕСТ-ПРОЕКТ"	1047796711247	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

331	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТ-СИТИ"	1125032006494	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
332	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНГЕО-КОМДОРСТРОЙПРОЕКТ"	1117746928386	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
333	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИНТЕХНОЭСТЕЙТ"	1097746753411	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
334	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ХОЛДИНГ"	5147746002619	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
335	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ СПУТНИКОВЫЕ СИСТЕМЫ"	1137746929100	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
336	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	1127747239135	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
337	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-ХОЛДИНГ"	1127747238904	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
338	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРРИКО-ХОЛДИНГ АКТИВОВ"	1127747239179	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
339	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНО СФЕРА"	5067746842576	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
340	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНОПИТ"	1087746004720	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
341	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНОФРЭШ"	5117746051572	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
342	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИСКРА-ПАРК"	1077759155430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
343	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП - ЗАПАД"	1145032005458	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
344	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СЛГ-ЗАПАД-ЛОГИСТИКА"	1145032006514	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
345	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП - ЗАПАД-ПРОМЫШЛЕННОСТЬ"	1145032006503	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
346	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП-ЗАПАД-СИТИ"	1145032006492	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
347	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП- ЮГ"	1145032005469	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
348	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ ЛЭНД ГРУПП -ЮГ-ЛОГИСТИКА"	1145032006536	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
349	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ СИТИ»"	1145032006547	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
350	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	1145032006591	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
351	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНМИ"	1027702000622	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

352	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОНЦЕРН ВЕЧЕРНЯЯ МОСКВА"	1027739108451	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
353	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОРНЕТ"	1037739115930	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
354	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОРНЕТЪ"	1177746353663	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
355	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУНЦЕВО-ИНВЕСТ"	1027739026204	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
356	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛАЙТ ЭНДЖИНС КОРПОРЕЙШН"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
357	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЛЕТО - ДЕНЬГИ"	5147746301808	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
358	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИРА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
359	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛУБЯНКА-ДЕВЕЛОПМЕНТ"	1027739445513	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
360	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "М"	1037816049413	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
361	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАГИСТРАЛЬ СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	1117746182399	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
362	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
363	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
364	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОПТОВО-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
365	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ТОРГОВО-ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "МАКСИМИХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
366	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МВ КАПИТАЛ"	1137746150849	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
367	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕГАКОМ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
368	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕЖДУНАРОДНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	1027714019772	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
369	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕРГЕР" КОМПАНИЯ	1037739589854	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
370	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МИЛЛИКОМ НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
371	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВТБ КАПИТАЛ БРОКЕР"	1087746377113	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
372	ИНОСТРАННОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"	190699188	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
373	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВИНОДЕЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1027700365802	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
374	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСКОВСКИЙ МЕТРОСТРОЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

375	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСХЛАДОКОМБИНАТ №3"	1027739237162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
376	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАМВАЙНЫЕ ПУТИ СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
377	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НРК"	1147847164740	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
378	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЕННАЯ КОМПАНИЯ"	1087746863874	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
379	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОБЪЕДИНЕНИЕ ИНГЕОКОМ"	1037700018124	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
380	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОРГСПОРТСЕРВИС"	1037700120127	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
381	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ХЛЕБОЗАВОД ИМ.В. П. ЗОТОВА"	1067761327259	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
382	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОРДЫНКА"	1027739462255	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
383	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ"	1127847262817	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
384	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПЕРАТОР СКОРОСТНЫХ АВТОМАГИСТРАЛЕЙ-СЕВЕР"	1127847263752	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
385	ОБЩЕСТВОВ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОТЕЛЬ В ПЕТРОВСКОМ ПАРКЕ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
386	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАНСИОНАТ "КАМЕЛИЯ"	1022302829383	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
387	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕРВЫЙ АГРОКОМБИНАТ"	1116422000012	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
388	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕРМСКАЯ КОНЦЕССИОННАЯ КОМПАНИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
389	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕТРОВСКИЙ"	5147746410170	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
390	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЛАЗА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
391	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПИЛАР"	1097746775422	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
392	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОБЕДА"	1023405961347	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
393	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС "ПУШКИНСКАЯ ПЛОЩАДЬ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
394	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОЛЕСЬЕ"	1147746574106	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
395	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОГРАММА КОЛЛЕКЦИЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
396	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТ АРБАТ"	1047796711918	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

397	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТ НАСТАСЬИНСКИЙ"	1047796714591	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
398	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТНОЕ РЕФИНАНСИРОВАНИЕ "	1127747012623	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
399	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОМРЕСУРС"	1067759408716	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
400	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЗДАН ЦЕМЕНТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
401	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕМСТРОЙТРЕСТ-701"	1027739002400	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
402	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РИЭЛТ СИТИ"	1127746617008	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
403	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " РОЛИС ХОЛДИНГ РУ"	1127746063477	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
404	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУССКИЙ ЭЛЕВАТОР"	1097746504162	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
405	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУСТУНА"	1023901861059	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
406	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЯБИНОВАЯ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
407	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ТЕЛЕКОМ"	1027809223903	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
408	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АГРОИНВЕСТ"	1042600340100	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
409	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ДЖАЛГА"	1052600298046	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
410	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕЛЬХОЗСТРОЙ"	1047796416007	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
411	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ"	5067847544860	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
412	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ ИЖЕВСК"	1101840003210	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
413	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИНЕМА ИНВЕСТ КАЗАНЬ"	1081690034733	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
414	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС МЕНЕДЖМЕНТ"	1047796784430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
415	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИСТЕМА-ГАЛС ЦЕНТР"	1037739843701	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
416	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА ЛИЗИНГ 24"	1057746011674	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
417	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИСТЕМА-ТЕМП"	1027739085362	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
418	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СИТИБАЙК"	1127747175160	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
419	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИТИ ЛЭНД ГРУПП"	1125032009167	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

420	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИТЕР ИНВЕСТ"	1057746838489	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
421	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМС ХОЛДИНГ РУ"	1127746066469	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
422	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СМУ СТРОЙМОДУЛЬ"	1047796974719	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
423	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СНБ-АГРО"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
424	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СНБ-СТРОЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
425	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОК 24 РАША"	1127746559544	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
426	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОСНОВЫЙ ОСТРОВ"	1147746229234	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
427	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СПАССКИЕ ВОРОТА -МЕД"	1037739497443	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
428	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СПЕЦСТРОЙ-2"	1047796489157	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
429	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРОЙПОРТИНВЕСТ"	1057746288071	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
430	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРОЙПРОМОБЪЕКТ"	1037719048619	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
431	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т2 РТК ХОЛДИНГ"	1137746610430	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
432	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТАНАИС"	1023405974052	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
433	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕОЛОНГ"	1107746583812	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
434	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА"	1035003384063	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
435	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-АГРОМЕНЕДЖМЕНТ"	1127746016750	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
436	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-ИНВЕСТ"	1085032003924	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
437	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕРРА-ИНВЕСТХОЛДИНГ"	1127746016716	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
438	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕХНЕФТЬИНВЕСТ"	1027200809360	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
439	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕХНОЦЕНТР"	1025001624450	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
440	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОПЛИВНОЗАПРАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС "ПУЛКОВО"	1157847400710	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
441	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ МЕЖРЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВИНЗАВОД"	1027739759684	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
442	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСПОРТНЫЕ КОНЦЕССИИ "САХА"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
443	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УК ГАЛС-ЮГ"	116619607	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

444	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УНИВЕРСАЛ-ИНВЕСТ"	1137746858688	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
445	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УКА"	5137746118252	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
446	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УКА ЛИЗИНГ"	1177746748849	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
447	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "КЛИЕНТЫ СТРАТЕГИЯ РЕЗУЛЬТАТ"	1027739005700	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
448	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ГЛАВКИНО"	1085024004152	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
449	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ДИНАМО"	1027714022929	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
450	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ КАМЕЛИЯ"	1122367006409	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
451	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
452	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т2 МОБАЙЛ"	1137746610088	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
453	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФБГ-АВИАЛИЗИНГ"	1147325002945	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
454	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФИНАНСБИЗНЕСГРУПП"	1067746478183	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
455	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ"	1037700024427	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
456	ЗПИФ ФОНД НАНОТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
457	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОЛДИНГ ВТБ КАПИТАЛ АЙ БИ"	1097760000458	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
458	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ХОЛДИНГ ВТБ КАПИТАЛ"	1097746344593	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
459	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХРУСТАЛЬНЫЕ БАШНИ"	1095009004826	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
460	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР"	1137746286314	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
461	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ГОРИНФОТЕХ"	5067746758195	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
462	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ"	1127746366043	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
463	ЗАКРЫТЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД НЕДВИЖИМОСТИ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
464	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫМИ КОНТРАКТАМИ"	1127747238090	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
465	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧИСТАЯ ЗЕМЛЯ"	1057746892147	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
466	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШУШАРЫ ЛЭНД"	5137746074406	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
467	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШУШАРЫ ХОЛДИНГ"	5137746074395	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

468	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭКВИВАЛЕНТ"	5067847379639	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
469	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД НАПИТКОВ В ХАМОВНИКАХ"	1067746667702	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
470	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНКОН"	1127746507844	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
471	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНФОРМ"	1027739460462	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
472	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНФОРМ-ИНВЕСТ"	1047796432420	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
473	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭЙАЙХИТ"	-	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
474	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭСТЕЙТ МЕНЕДЖМЕНТ"	1107847046801	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
475	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮРЛАК"	1027700111141	подп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
476	VL FRECCIAMARE LIMITED	42984	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
477	VL30435 LIMITED	40653	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
478	VL30437 LIMITED	45003	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
479	VTB LEASING CAPITAL LIMITED	-	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
480	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНОСЕРВ АС»	1037722015847	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
481	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕКСОФТ.РУ»	1027801576252	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
482	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРУППА РЕКСОФТ»	1167847448944	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
483	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕКСОФТ»	1027801578628	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
484	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕКСОФТ.МСК»	1037729019349	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
485	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕХНОСЕРВЪ А/С»	1027739104755	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
486	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНОСЕРВ ОВЕРСИЗ»	1167746259834	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
487	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНОСЕРВ МЕНЕДЖМЕНТ»	1057746104899	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
488	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОТРАНССЕРВ"	1027739104040	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
489	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОСТРОЙ"	1117746207039	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
490	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОСЕРВ КОНСАЛТИНГ"	1187746683519	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
491	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	1027700540680	подп.3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

