

Условия осуществления возврата денежных средств (переплаты по договору лизинга):

1. Осуществляется только на реквизиты Лизингополучателя;
2. Все поля в запросе являются обязательными для заполнения с указанием корректной информации;
3. Перечисление денежных средств осуществляется после поступления оригинала запроса в офис АО ВТБ Лизинг;
4. Если запрос подписывает лицо, отличное от Единичного исполнительного органа (ЕИО), к запросу необходимо приложить скан-копию Доверенности, подтверждающей наличие полномочий подписания такого запроса.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАПРОСА

Запрос оформляется на официальном бланке компании (при наличии бланка)

Данные Лизингополучателя:

Текст запроса	Пояснение
ОТ:	Указывается наименование Лизингополучателя (в формате - организационно-правовой формы и наименованием компании). Допускается краткое или полное наименование.
ИНН:	Указывается ИНН компании Лизингополучателя (у организаций состоит из 10 цифр, у ИП состоит из 12 цифр). В случае осуществления оплаты другой компанией за Лизингополучателя, имеющаяся переплата по договору может быть возвращена только на реквизиты компании Лизингополучателя (соответственно запрос заполняется компанией Лизингополучателя).
Местонахождение:	Указывается юридический адрес компании Лизингополучателя как в выписке ЕГРЮЛ: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица (проспект, переулок и т.д.), дом (владение и т.п.), офис (квартира и т.п.).
Контактное лицо:	Указывается Фамилия Имя Отчество контактного лица для связи и уточнения информации.
Тел./факс:	Указывается телефон контактного лица для связи и уточнения информации (допускается указание телефонного номера компании с указанием добавочного номера сотрудника -контактного лица, рекомендуется указывать мобильный номер).

Данные запроса:

Текст запроса	Пояснение
по Договору лизинга №	Указывается номер договора, на котором имеется переплата, подлежащая возврату Лизингополучателю. Формат номера договора указывается строго как в договоре лизинга, обязательно номер с префиксом и датой (например, 11111/11-11 ИВГ от 11.11.2011г.)

Исх. № и дата	Указывается порядковый номер и дата запроса (внутренний учет документов Лизингополучателя).
---------------	---

Информация для указания в тексте запроса:

Текст запроса	Пояснение
Лизингополучатель _____ просит вернуть денежные средства	Указывается наименование Лизингополучателя (в формате - организационно-правовой формы и наименованием компании). Допускается краткое или полное наименование.
в размере _____ рублей (_____)	Указывается сумма цифрами с копейками (например, 1111,00) далее в скобках указывается сумма прописью (например, одна тысяча сто одиннадцать рублей ноль копеек).
в т.ч. НДС (18/20 %)/без НДС*	Указывается ставка НДС суммы переплаты по договору лизинга. Указать ставку НДС-18% при оплате с учетом НДС до 01.01.2019 г. или 20% при оплате с учетом НДС после 01.01.2019 г.; при оплате без НДС – указать без НДС (выбрать один вид оплаченной суммы, не нужное значение по тексту удалить).
по Договору лизинга № _____ / ____ - от «__» _____ 20__ г.	Указывается номер договора, на котором имеется переплата, подлежащая возврату Лизингополучателю. Формат номера договора указывается строго как в договоре лизинга, обязательно номер с префиксом и датой (например, 11111/11-11 ИВГ от 11.11.2011г.)
ошибочно/излишне перечисленные	Указывается причина возврата денежных средств, выбрать один из причин «ошибочно перечисленные» или «излишне перечисленные», не нужное значение по тексту удалить).
платежным поручением № _____ от _____ г.	Указать номер платежного поручения и дату поступления денежных средств (рекомендуется уточнить информацию у Лизингодателя).
на сумму _____ рублей (_____)	Указывается сумма (общая сумма по платежному поручению, по которому имеется переплата по договору лизинга) цифрами с копейками (например, 1111,00) далее в скобках указывается сумма прописью (например, одна тысяча сто одиннадцать рублей ноль копеек).
в т.ч. НДС (18/20 %)/без НДС* по следующим реквизитам:	Указывается ставка НДС общей суммы, оплаченной по платежному поручению. Указать ставку НДС-18% при оплате с учетом НДС до 01.01.2019 г. или 20% при оплате с учетом НДС после 01.01.2019 г.; при оплате без НДС – указать без НДС (выбрать один вид оплаченной суммы, не нужное значение по тексту удалить).

Реквизиты Лизингополучателя:

Текст запроса	Пояснение
Реквизиты	Указывается наименование Лизингополучателя (в формате - организационно-правовой формы и наименованием компании). Допускается краткое или полное наименование.

ИНН	Указывается ИНН компании Лизингополучателя (у организаций состоит из 10 цифр, у ИП состоит из 12 цифр).
КПП	Указывается КПП компании Лизингополучателя (состоит из 9 цифр). При заполнении запроса Индивидуальным предпринимателем КПП не заполняется, ввиду его отсутствия.
р/сч	Указывается расчетный счет компании Лизингополучателя (состоит из 20 цифр)
Банк	Указывается наименование банка, в котором открыт расчетный счет компании Лизингополучателя
кор/сч	Указывается корреспондентский счет банка Лизингополучателя (состоит из 20 цифр)
БИК	Указывается БИК банка, в котором открыт расчетный счет компании Лизингополучателя (состоит из 6 цифр)

Информация для указания в завершающей фразе запроса:

Текст запроса	Пояснение
Настоящим подтверждаем, что лицо, подписавшее настоящий запрос, надлежащим образом уполномочено подписывать такие запросы от имени _____	В конце предложения указывается наименование Лизингополучателя (в формате - организационно-правовой формы и наименованием компании). Допускается краткое или полное наименование.

Данные подписанта запроса:

Текст запроса	Пояснение
Должность:	Указывается должность единоличного исполнительного органа (например, Генеральный директор, директор, ИП) Допускается подписание запроса иным лицом при наличии доверенности на подписание. В данном случае также заполняется должность доверенного лица
Подпись	Ручная подпись подписанта запроса (факсимиле не является оригинальной подписью).
ФИО (полностью)	Обязательно указывается полностью Фамилия, Имя, Отчество подписанта.
М.П.	Проставляется печать компании Лизингополучателя. В случае отсутствия печати у Лизингополучателя рукописно проставляется аббревиатура «б.п», обозначающая ведение деятельности в значении «без печати».