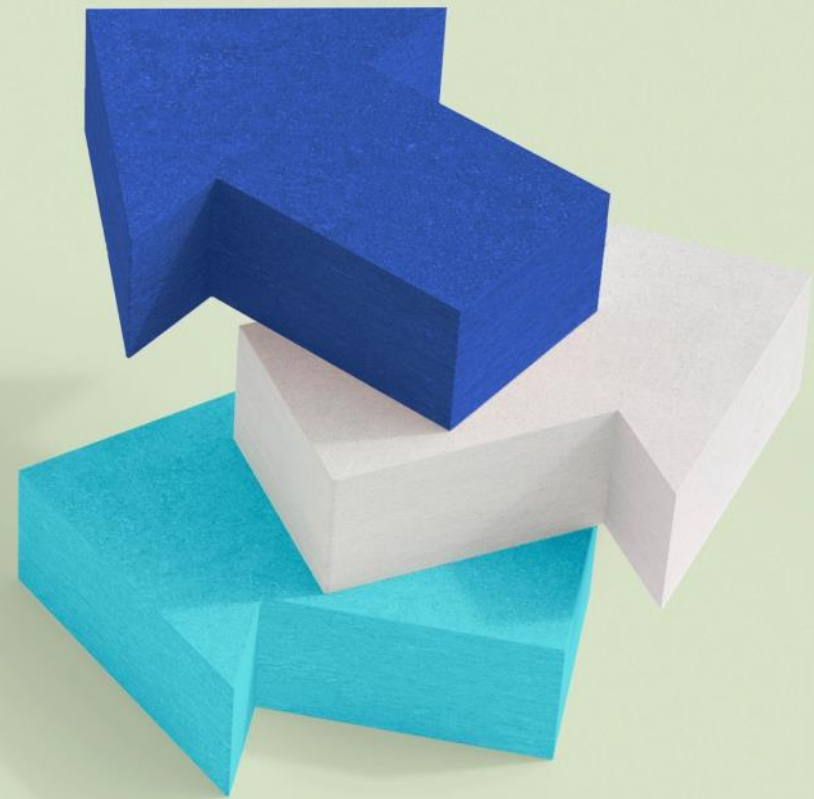


ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ АО ВТБ ЛИЗИНГ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ



Особенности проведения закупок

- ❑ Закупки проводятся с учетом требований указанных в п.2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и утвержденного в АО ВТБ Лизинг (далее – Заказчик) Положения о закупках товаров, работ, услуг (далее – **Положение**) путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или квалификационного отбора (далее – **Закупка**).
- ❑ При проведении закупок, предусмотренных Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – **субъекты МСП**) Заказчик руководствуется утверждённым перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП (далее – **Перечень**) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции).
 - ✓ Допускается осуществление закупки продукции, включенных в перечень, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у субъектов МСП .
- ❑ Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика <https://www.vtb-leasing.ru/about-company/>.
- ❑ В извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП

Требования к Участникам (раздел 22 Положения):

В документации о закупке среди субъектов МСП Заказчик устанавливает следующие требования:

- ❑ Участниками закупки **должны являться только субъекты МСП**:
 - ✓ Для подтверждения отнесения Участника к субъектам МСП и привлекаемых Участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП размещенного по адресу <https://www.ofd.nalog.ru/> или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме согласно приложению к документации о закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом
- ❑ Участники закупки должны соответствовать общим требованиям указанным Заказчиком в разделе 4 Положения о закупках и документации о конкурентной процедуре закупки

Примечание:

При осуществлении закупки у субъектов МСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ



При определении победителя конкурентной процедуры закупки Комиссия Заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки, соответствующих требованиям документации процедуры закупки и признанных участниками закупки, по критериям оценки и в порядке, установленными в извещении, документации процедуры закупки.

Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок, если иное не определено в документации процедуры закупки, могут быть:

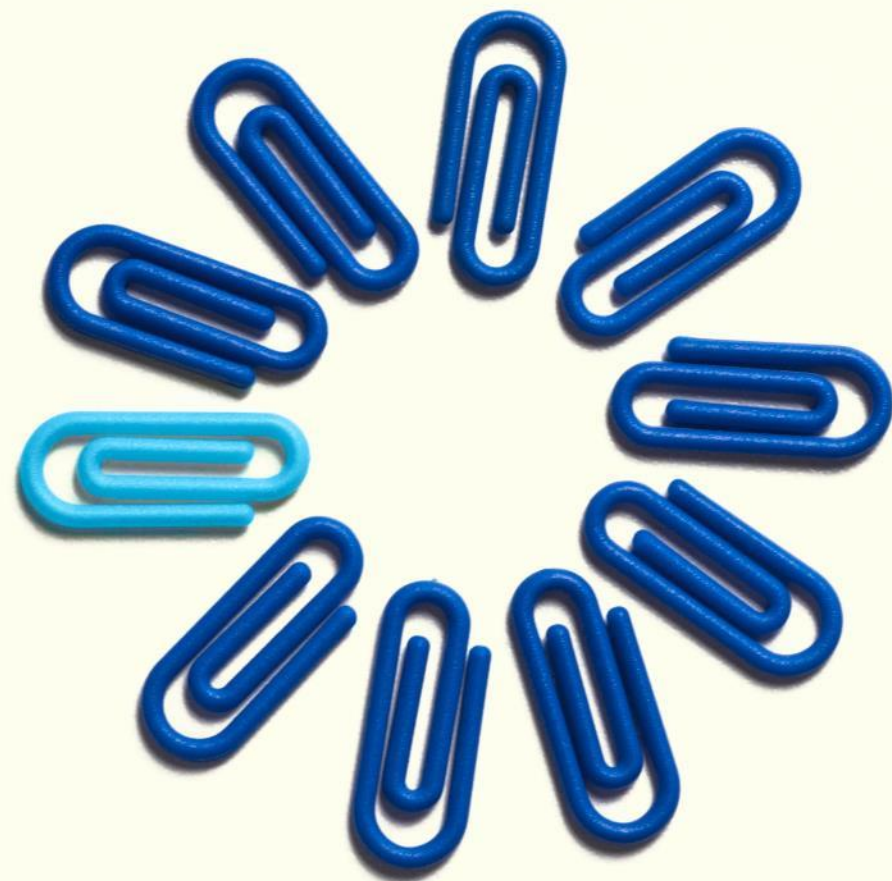
- ✓ цена договора;
- ✓ цена за единицу продукции;
- ✓ цена договора, цена за единицу продукции;
- ✓ ценовой показатель;
- ✓ расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание продукции;
- ✓ стоимость жизненного цикла продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции;
- ✓ функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- ✓ квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема и т.д.);
- ✓ срок поставки продукции;
- ✓ качество технического предложения участника процедуры закупки;
- ✓ срок предоставления гарантии качества продукции;
- ✓ иные критерии, установленные в документации конкурентной процедуры закупки.

Перечень и значимость критериев оценки, наличие подкритериев и их значимость устанавливаются в документации процедуры закупки в зависимости от предмета договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и предъявляемых к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции требований.

Примечание:

При оценке поступивших предложений, Заказчик руководствуется принципами информационной открытости, равноправием, справедливостью, отсутствием дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки и обеспечивает полную прозрачность данного процесса.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК



Недостоверные сведения об объекте закупки:

- ❑ Участник указал сведения о характеристиках товара, не соответствующие ГОСТ.
 - ✓ Несоответствие ГОСТу — это основание для отклонения заявки.
- ❑ Участник указал сведения о характеристиках товара, отличные от указанных производителем
- ❑ Участник указал сведения о комплектации товара, отличные от указанных производителем
- ❑ Участник указал технические характеристики, отличные от указанных производителем
- ❑ Не указаны точные характеристики объекта закупки в предоставленном предложении от Участника

Представление в составе заявки заведомо подложных документов - Запрещено

- ❑ Участники подают заявку на участие в закупке с ограниченным участием (только субъекты МСП) но сведения об участнике отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом компания не является вновь созданным юридическим лицом.

Не представлены необходимые документы или предоставлен не полный комплект:

- ❑ Участник не представил декларацию о принадлежности к субъектам СМП.
- ❑ Непредставление всех копий о внесении изменений в Устав
- ❑ Противоречивые сведения о цене и арифметические ошибки в смете при подсчете
- ❑ Документы подписаны неуполномоченным лицом
 - ✓ Участник сменил генерального директора, который подписал заявку. В составе документации подана старая выписка с прежним генеральным директором.
 - ✓ Документы подписывает не генеральный директор, в составе Предложения отсутствует доверенность или в предоставленной доверенности отсутствуют полномочия по подписанию.
- ❑ Участник не представил документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям.
 - ✓ В составе Предложения участника отсутствуют документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям в документации — нет копий договоров, приложения, актов и иных документов подтверждающих исполнение договора)
- ❑ Отсутствие лицензий в тех случаях, когда их предоставление предусмотрено закупочной документацией и в соответствии с требованиями закона.
- ❑ Отсутствует апостиль и/или перевод документов если данное требование установлено в закупочной документации
- ❑ Отсутствует одобрение крупной сделки / сделки с заинтересованностью или иной документ (Информационное письмо, свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью).

Примечание:

- ❑ В составе закупочной документации всегда присутствует раздел «Разъяснения положений извещения / закупочной документации о проведении...» в соответствии с которым любой участник закупочной процедуры вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации
- ❑ **Чем подробнее и внимательнее будет изучена документация о закупке, тем правильнее участники смогут подготовить свое Предложение.** Необходимо помнить о том, что каждая закупка и участие в ней отличается от предыдущих, поскольку требования Заказчика к содержанию заявок может меняться. **Участникам следует готовить отдельный пакет документов в строгом соответствии с закупочной документацией к каждой процедуре закупки.**

ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА С СУБЪЕКТАМИ МСП



В настоящее время в АО ВТБ Лизинг разрабатывает программу партнерства с субъектами МСП, которая будет направлена на повышение качества управления закупочной деятельностью Заказчика (далее – **Программа**).

Целью Программы будет являться повышение качества управления закупочной деятельностью Заказчика путем реализации различных мероприятий.

Основные задачи Программы:

- ✓ повышение уровня гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- ✓ развитие добросовестной конкуренции;
- ✓ повышение экономической эффективности закупочной деятельности;
- ✓ оптимизация закупочной деятельности;
- ✓ расширение доступа субъектов МСП к закупкам Заказчика;
- ✓ устранение риска возникновения коррупционных отношений;
- ✓ повышение квалификации персонала Заказчика.

Одной из основных целей Программы будет являться реализация Мероприятий, направленных на расширение участия субъектов МСП в закупках Общества

Для целей реализации данной Программа могут осуществляться следующие мероприятия (но не ограничиваясь):

- анализ информации о договорах, заключенных с субъектами МСП по результатам закупок, а также о субъектах МСП, которые принимали участие в закупках, в целях увеличения количества номенклатурных позиций Перечня, закупка которых осуществляется у субъектов МСП, в том числе по предложениям АО «Корпорация «МСП»;
- оказание методической и информационно - консультационной поддержки субъектам МСП в целях привлечения к участию в закупочных процедурах Заказчика;
- анализ отклоненных заявок участников закупок, с целью обобщения и выявления наиболее распространенных ошибок, допускаемых участниками при формировании заявок, с последующей публикацией информации в открытых источниках, разработка рекомендаций поставщикам из числа МСП по участию в закупках Заказчика (формированию заявок);
- разработка и реализация программ партнерства с комплексом мероприятий, направленных на формирование и поддержку надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа МСП;
- проведение совместных встреч с субъектами МСП, в том числе, по вопросам участия в закупочных процедурах и практики осуществления закупочной деятельности Заказчика;
- информирование субъектов МСП о порядке осуществления закупок Заказчиком у субъектов МСП;
- контроль своевременной оплаты по договорам с субъектами МСП;
- внедрение практики использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП;
- создание коллегиального совещательного органа по вопросам обеспечения эффективности проводимых Заказчиком закупок среди субъектов МСП, деятельность которого будет направлена на разработку мер и соответствующих мероприятий, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности Заказчика, членами которого могут являться в т.ч. представители субъектов МСП, общественных организаций, АО «Корпорация «МСП».

СПАСИБО!

 **ВТБ** ЛИЗИНГ